

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ  
ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ КУЗНЕЦОВ  
НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ ИСЕМЕНДӘГЕ  
105-СЕ ГИМНАЗИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

Гончаров урамы, 5-се йорт, Өфө калаһы, 450061  
Тел.: (347) 287-10-50, e-mail: maoy\_gimnaz105@mail.ru



ОКПО 33790112  
ОГРН1020202398820  
ИНН/КПП 0273015736/027301001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 105 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА КУЗНЕЦОВА  
НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Гончарова улица, дом 5, город Уфа, 450061  
Тел.: (347) 287-10-50, e-mail: maoy\_gimnaz105@mail.ru

## БОЙОРК

« 25 » март 2024 й.

№ 208 о/д

## ПРИКАЗ

« 25 » марта 2024 г.

### Об организации записи детей в 1 класс

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.30, п.55), в соответствии с локальным актом «Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №105 им.Н.И.Кузнецова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан», утвержденного приказом директора № 117 о/д от 16.02.2024 г.,

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать работу по набору детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 1 апреля 2024 года; прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, завершить не позднее 30 июня 2024 г.; прием заявлений для граждан, не проживающих на закрепленной территории начать с 6 июля 2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г.
2. Осуществлять прием заявлений в 1 класс через систему «Электронная запись в 1 класс».
3. Создать комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе (корпус №1) Симоновой О.А.,
  - секретаря (корпус №1) Журавлевой М.В.,
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе (корпус №2) Мерлиной Н.Н.,
  - секретаря (корпус №2) Валеевой В.Я.
4. Назначить ответственной за сопровождение электронной системы приема заявлений в 1 класс заместителя директора по УВР, курирующую ИКТ, Балашову Т.Н.
5. Утвердить следующий график приема заявлений в 1 класс в бумажном варианте.
  - понедельник – пятница – с 9-00 – до 17.00 час, перерыв 13-00 - 14-00 час.
6. Балашовой Т.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующей ИКТ, разместить на сайте гимназии и на информационном стенде объявление о документах, необходимых для зачисления в 1 класс.
7. Соблюдать необходимые требования к хранению и обработке информации о персональных данных детей, их родителей.

8. При приеме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в гимназии.
9. Издать приказы о зачислении детей в первый класс .
10. Своевременно - с мая по сентябрь 2024г. - информировать управление образования о комплектовании 1 классов (по запросу).
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе: Симонову О.А., Мерлину Н.Н.

И.о. директора МАОУ  
«Гимназия №105 им. Н.И.Кузнецова»



И.Ю.Маркова

С приказом ознакомлены:

Симонова О.А.		Журавлева М.В.	
Балашова Т.Н.		Валеева В.Я.	
Мерлина Н.Н.			